

Сын-Ташская сш имени К.Шакирова

СОГЛАШЕНИЕ

**между Сын-Ташским директором
сш. имени Камчыбека Шакирова
и профсоюзным комитетом
на 2017-2019 годы.**

Сынташ 2017г.

СОГЛАШЕНИЕ

между Сын-Ташским айыл өкмөтү
директором сш имени Камчыбека Шакирова
и профсоюзным комитетом сш.имени К.Шакирова
на 2017-2019год.

1. Общие положения.

Настоящее соглашение регулирует правовые, трудовые, социальные и экономические отношения между айыл өкмөтү, администрацией Ивановской начальной школы №3 и профсоюзным комитетом школы.

Кроме того, администрация, айыльный округ и профком обязуются обеспечить обязательное получение школой статуса юридического лица, равную доступность услуг образования для всех учащихся школы, рациональное использование государственных финансовых средств при ее подушевом финансировании.

| № | Основные направления сотрудничества сторон | |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Предоставить школе самостоятельность при составлении её сметы расходов на календарный год | айыл окмоту директор |
| 2. | Ежегодно обеспечивать проведение майского и августовского учета детей. | директор профком. а/окмоту |
| 3. | Ввести адресную помощь учащимся из многодетных и малоимущих семей из средств местного бюджета. | айыл окмоту |
| 4. | . Изыскать из местного бюджета средства на выплату их молодым специалистам школы на хозяйственное обустройство.согласно Закону "О статусе учителя" | айыл окмоту директор |
| 5. | Составить перечень работ с особыми условиями труда (вредными условиями) в соответствии с постановлением Правительства КР от 19.12.2006 № 863 "Об оплате труда, применяемой в особых условиях. | Администрация |
| 6. | Оплачивать учебные отпуска работникам, поступившим в ВУЗ самостоятельно (без направления) в том случае, если они получают педагогическую специальность впервые. | Айыл өкмөтү |
| 7. | Производить доплату к заработной плате работников за работу в ночное время в соответствии со статьей 169 Трудового кодекса КР | директор |
| 8. | Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с работником при приеме его на работу не может быть перезаключен на определенный срок без согласия работника, в т.ч. С работающим пенсионером по возрасту | директор |

| | | |
|-----|---|-------------------------|
| 9. | Оформлять трудовые книжки на вновь принятых на работу работников в течение 5 дней. | директор |
| 10. | Не позднее, чем за один месяц предупреждать работников школы об изменениях их размера заработной платы, режима работы, условий труда в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса КР. | директор |
| 11. | Не уменьшать учебную нагрузку учителей, установленную им в начале учебного года, по инициативе администрации в течение учебного года, за исключением причины длительной болезни учителя или отпуска без содержания | директор |
| 12. | . Предоставлять отпуск без содержания по письменному заявлению работника (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) не более одного месяца | директор |
| 13. | Не привлекать в течение учебного года педагогический персонал к несвойственной работе. | Директор айыл окмоту |
| 14. | Не производить удержание из заработной платы учителей не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики без письменного их согласия (Статья 7 Закона КР "О статусе учителя") | айыл окмоту директор |
| 15. | Оформлять направление работникам, изъявившим желание поступить в ВУЗ на заочную форму обучения и получить педагогическое образование. | Директор профком |
| 16. | Оплачивать учебный отпуск работника, если он обучается в ВУЗе по направлению работодателя. | Директор |
| 17. | Организовать ежегодно перед началом учебного года глубокий медицинский осмотр педагогов с приглашением врачей узких специальностей (невропатолог, гинеколог и т.д.) | айыл окмоту Директор |
| 18. | О каждом случае травм информировать вышестоящую профсоюзную организацию с целью проведения квалифицированного его расследования в соответствии с Законом КР "Об охране труда," контролировать в данном случае выплату предусмотренного законом пособия пострадавшему. | профком |
| 19. | Предоставлять транспорт или оплатить транспортные расходы учащимся для их поездки на олимпиаду, спортивные соревнования и т.д. | Профком айыл окмоту |
| 20. | Частично взять расходы на приобретение учебников для учащихся школы с учетом срока их службы 5 лет из расчета: 1-ступень - 139 сом, 2-ступень-229 сом, 3-ступень - 374 сома за учебник | айыл окмоту директор |

| | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 21. | Разработать правила внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда | айыл окмоту директор |
| 22. | При наступлении временной нетрудоспособности в следствие трудового увечья (травмы, ожоги, обморожения и т.д.) выплачивать пособие при наличии акта о несчастном случае на производстве - форма Н-1, утвержденное постановлением Правительства КР "Об утверждении" Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве" от 27 февраля 2001 года №64 | директор профком |
| 23. | Предусматривать средства местного бюджета на создание в школе безопасных условий труда на охрану здоровья работников и охрану окружающей среды | директор, айыл окмоту , профком |
| 24. | При формировании местного бюджета на новый финансовый год предусматривать в смете средства на оздоровление работников школы и их семей | Директор, профком |
| 25. | Из местного бюджета направить средства на проведение в школе культурно-массовых и спортивных состязаний педагогов и учащихся , организацию отдыха в летний каникулярный период, предусматривать на эти цели не менее 0,15% от фонда заработной платы. | айыл окмоту администрация |
| 26. | Один раз в полугодие учебного года информировать членов коллектива школы о новых нормативных документах системы образования, принятых в республике. | айыл окмоту директор |
| 27. | В стимулирующем фонде оплаты труда предусматривать поощрение председателю профсоюзного комитета школы за исполнения им общественных обязанностей. | профком |
| 28. | Распорядителем кредитов признать директора школы | директор |
| 29. | Высвобожденные помещения школы передать для размещения в них дошкольного или внешкольного учреждения | айыл окмоту директор |
| 30. | Выплачивать из средств местного бюджета командировочные расходы учителей, направляемых на курсы повышения квалификации, в соответствии со статьями 185-190 трудового кодекса КР | айыл окмоту директор |
| 31. | Выплачивать арендную плату за счет местного бюджета остро нуждающимся в жилье молодым специалистам школы | айыл окмоту директор |
| 32. | Отремонтировать в селе бесхозные помещения, создать в нем необходимые условия для предоставления его молодым специалистам под жилье. | айыл окмоту директор |
| 33. | Сформировать комиссию и ежегодно аттестовывать рабочие места с вредными условиями труда, в соответствии с определенным в школе перечнем работ с особыми условиями | Директор профком |

| | | |
|-----|--|----------------------|
| | труда, установить доплату к заработной плате данных работников. | |
| 34. | Оплачивать проездные расходы учителей, далеко живущих от школ | айыл окмоту |
| 35. | Выплачивать коммунальные расходы в соответствии с законом КР «О статусе учителя» | айыл окмоту профком |
| 36. | Продолжительность рабочего дня, кроме педагогов, непосредственно предшествующего не рабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час. (библиотекарь, секретарь маш., уборщицы, дворник) | директор |
| 37. | Предоставлять с учетом финансовых возможностей дополнительные оплачиваемые отпуска работникам их за безупречную работу в течении года | Директор профком |
| 38. | Оплатить обучение в ВУЗе из местного бюджета на подготовку (двух ,трех, четырех) специалистов школы. | айыл окмоту директор |
| 39. | Не реже одного раза в учебный год осуществлять проверку правильности начисления оплаты труда работников школы, их доплат и надбавок к заработной плате, надлежащего оформления больничных листов, начисление пособий по болезни и пособий по беременности и родам. | профком |
| 40. | Организовать подвоз учащихся к школе из отдаленных и малонаселенных пунктов. | айыл окмоту директор |
| 41. | Способствовать в школе в организации самостоятельной в ней бухгалтерии. | айыл окмоту директор |

Глава айыл окмоту: Директор школы:

Траибегов.Р.



Торжесов.Т.А.



Председатель профкома школы:



Т.А. Дембагырова

Соглашение зарегистрировано:
в Сая-Ташском а/о от 15.05.2017



№ 290