

Глава а/о Байбеков Р.Т.
Начальник ФЭО:
сш.им К.Шакирова
проф: Бекбатырова Б.К.

Ведомость

На поощрение учителей в честь праздника «Новый год»

1 Ибраева Р.К..	500сом	
2. Тойтуева З.	500сом	
3. Шамырова А.	500сом	
4. Аблаева Ч.Н.	500сом	
Итого:	2000сом	

Пред. профкома:



Бекбатырова Б.

АКТ

От 09.10.2017

Мы, нижеподписавшиеся в составе пред. профкома
Сш.им К.Шакирова

Членов профсоюза : Аблаева Ч.Н. Койчуманова З.
Алымкуловой А.А.

Составили настоящий акт в том что

выделенным Сын-Ташским а/о на День учителя

в сумме 2500сом

Были израсходованы на поощрения учителей

Акт составлено для списания денежных средств

ПК :



Бекбатырова Б.К

Члены :

Аблаева Ч.Н.

Койчуманова З.

Алымкулова А.А.

Председателю районного
Профсоюзного комитета
Ысык-Атинского р-на
Тыныбековой Б.К.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4

Из протокола профсоюзного заседания сш им.К.Шакирова.

На заседании присутствовали все члены профкомитета.
На повестке собрания осуждались следующие вопросы:

1. О прошении у РПК выделить денежные средства к празднованию 8-марта.
2. Разные орг. Вопросы.

ПОСТАНОВИЛИ:

Просить РПК выделить денежные средства к празднованию 8-марта Выделенные средства будут направлены на поощрение учителей .

Пред. профкома:



Бекбатырова Б.К

Ведомость

1 Ибраева Р.К.. 500сом

2.Тойтуева З. 500сом

3.Койчуманова З. 500сом

4.Турарова Р .500сом

5.Кенжалиева М.З. 500сом

Пред. профкома:



Бекбатырова Б.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

Из протокола профсоюзного заседания сш им.К.Шакирова.

На заседании присутствовали все члены профкома .

На повестке дня :

Повестка дня :” 8-Марта” с работниками школы.

По данному вопросу выступила

Председатель ПК :

“Просить Сын-Ташского а/о выделить денежные средства на поощрение “.

Постановили:Просить Сын-Ташског а/о выделить денежные средства на

“ 8-марта”.

Пред. профкома:



Бекбатырова Б.К

АКТ

От 12.03.2016

Мы, нижеподписавшиеся в составе пред. профкома

Членов профсоюза : Аблаева Ч.Н. Омурбаева Ж.

Алымкуловой А.А.

Составили настоящий акт в том что

выделенным для проведения

праздника “ 8-Марта ” в сумме

2000 (Две тысячи сто сом)

Были израсходованы на поощрения учителей

Акт составлено для списания денежных средств

ПК :

Исаева А.С.

Члены :

Аблаева Ч.Н.

Алымкулова А.А.

Омурбаева Ж.



АКТ

Мы , нижеподписавшиеся в составе пред. профкома

Членов профсоюза: Аблаева Ч.Н.
 Койчуманова З.Э
 Алымкулова А.А.

Составили настоящий акт в том что выделенным для проведения праздника «День учителя» в сумме : Две тысячи сом.

Были израсходованы на прощрение учителей

Акт составлена для списания денежных средств.

ПК:

Бекбатырова Б.К.

Члены :

Аблаева Ч.Н.

Алымкулова А.А.

Койчуманова З.Э.



Handwritten signatures of the individuals listed in the document.

Председателю ПК
Иссык-Атинского района
Качиевой Б.К
от председателя ПК
Сынташской сш.им.К.Шакирова
Бекбатыровой Б.К.

Заявка

Прошу вас выделить путевку в санаторий
« Ыссык-ата» учительнице ИЗО Ибраевой Р.К.
на 2020 год.
Справка о заключении врача прилагается.

Председатель ПК:



Бекбатырова Б.К.

**Председателю ПК
Иссык-Атинского района
Качиевой Б.К.
от председателя ПК
Сынташской сш.им.К.Шакирова
Исаевой А.С.**

Заявка

**Прошу Вас выделить путевку в санаторно-оздоровительный комплекс с.Воронцовка-учительнице начальных классов Кошоевой К.К. на 2016 год.
Справка о заключении врача прилагается.**

Председатель ПК: Исаева А.С.



Соглашение
Между Байышев Р.Т. айылокмоту, директором ОО, ДОО Бугуев 77
и профсоюзным комитетом ОО, ДОО Байышев Р.Т.
на 2017-2019 годы.

1. Общие положения

Настоящее Соглашение регулирует правовые, трудовые, социальные и экономические отношения между айыльным округом, работодателем, работающими и профсоюзным комитетом школы.

Кроме того, администрация, айыльный округ и профком обязуются обеспечить обязательное получение школой статуса юридического лица, равную доступность услуг образования для всех учащихся школы, рациональное использование государственных финансовых средств при её подушевом финансировании.

1. Основные направления сотрудничества сторон.

2. Распорядителем кредитов признать директора школы.

3. Предоставить школе самостоятельность при составлении её сметы расходов на календарный год.

айылокмоту

айылокмоту,

директор

4. Способствовать школе в организации самостоятельной в ней бухгалтерии.

айылокмоту,

директор

5. Ежегодно обеспечивать проведение майского и августовского учета детей.

директор

профком

6. Организовать подвоз учащихся к школе из отдаленных и малонаселенных пунктов.

айылокмоту,

директор

7. Ввести адресную помощь учащимся из многодетных и малоимущих семей из средств местного бюджета.

айылокмоту

8. Высвобожденные помещения школы передать для размещения в них дошкольного или внешкольного учреждения.

айылокмоту

директор

9. Выплачивать из средств местного бюджета командировочные расходы учителей, направляемых на курсы повышения квалификации, в соответствии со статьями 185 – 190 Трудового кодекса КР.

айылокмоту

директор

10. Выплачивать арендную плату за счет местного бюджета остро нуждающимся в жилье молодым специалистам школы.

айылокмоту

директор

11. Отремонтировать в селе бесхозное помещение, создать в нем необходимые условия для предоставления его молодым специалистам под жилье.

айылокмоту,

директор,

профком

12. Изыскать из местного бюджета средства на выплату их молодым специалистам школы на хозяйственное обустройство.

айылокмоту

директор

13. Составить Перечень работ с особыми условиями труда (вредными условиями) в соответствии с постановлением Правительства КР от 19.12. 2006 №863 «Об оплате труда, применяемой в особых условиях».
14. Сформировать комиссию и ежегодно аттестовывать рабочие места с вредными условиями труда, в соответствии с определенным в школе перечнем работ с особыми условиями труда, установить доплату к заработной плате данных работников.
15. Оплачивать учебные отпуска работникам, поступившим в вуз самостоятельно (без направления) только в том случае, если они получают педагогическую специальность впервые.
16. Оплачивать проездные расходы учителей, далеко живущих от школ.
17. Производить доплату к заработной плате работников за работу в ночное время в соответствии со статьей 169 Трудового кодекса КР.
18. Выплачивать педагогам школы коммунальные расходы в соответствии с Законом КР «О статусе учителя».
19. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с работником при приеме его на работу, не может быть перезаключен на определенный срок без согласия работника, в т.ч. и с работающим пенсионером по возрасту.
20. Оформлять трудовые книжки на вновь принятых на работу работников в течение 5 дней.
21. Не позднее, чем за один месяц предупреждать работников школы об изменениях их размера заработной платы, режима работы, условий труда в соответствии со статьей 71 Трудового кодекса КР.
22. Не уменьшать учебную нагрузку учителей, установленную им в начале учебного года, по инициативе администрации в течение учебного года, за исключением причины длительной болезни учителя или отпуска без содержания
23. Продолжительность рабочего дня, кроме педагогов, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час (библиотекарь, секретарь-машинистка, лаборант, бухгалтер, уборщицы, дворник).
24. Предоставлять с учетом финансовых возможностей дополнительные оплачиваемые отпуска работникам их за безупречную работу в течение года.
25. Предоставлять отпуск без содержания по письменному заявлению работника (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам) не более одного месяца.
26. Не привлекать в течение учебного года педагогический персонал к несвойственной им работе.
27. Не производить удержания из заработной платы учителей не предусмотренные законодательством Кыргызской Республики без письменного их согласия (Статья 7 Закона КР «О статусе учителя»).
28. Оформлять направление работникам, изъявившим желание поступить в вуз на заочную форму обучения и получить педагогическое образование.
29. Оплачивать учебный отпуск работника, если он обучается в вузе по направлению работодателя.
30. Оплатить обучение в вузе из местного бюджета на подготовку 2-х(3-х или 4-х) специалистов школы.
31. Организовывать ежегодно перед началом учебного года глубокий медицинский осмотр педагогов с приглашением врачей узких специальностей (невропатолог, гинеколог и т.д.)
32. О каждом случае травм информировать вышестоящую профсоюзную организацию с целью проведения квалифицированного его расследования в соответствии с Законом КР «Об охране труда», контролировать в данном случае выплату предусмотренного законом пособия пострадавшему.
33. Не реже одного раза в учебный год осуществлять проверку правильности начисления оплаты труда работников школы, их доплат и надбавок к заработной плате, надлежащего оформления больничных листов, начисление пособий по болезни и пособий по беременности и родам

34. Предоставлять транспорт или оплатить транспортные расходы учащимся для их поездки на олимпиаду, спортивные соревнования и т.д. профко
айылокмот
35. Частично взять расходы на приобретение учебников для учащихся школы с учетом срока их службы 5 лет из расчета: I ступень – 139 сом, II ступень – 229 сом и III ступень – 374 сома за учебник. айылокмот
директо
36. Разработать Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда. директо
профко
37. При наступлении временной нетрудоспособности вследствие трудового увечья (травмы, ожоги, обморожения и т.д.) выплачивать пособие при наличии акта о несчастном случае на производстве – форма Н-1, утвержденная постановлением Правительства КР «Об утверждении «Положения о расследовании и учёте несчастных случаев на производстве» от 27 февраля 2001 года № 64. директор
айылокмот
профко
38. Предусматривать средства из местного бюджета на создание в школе безопасных условий труда, на охрану здоровья работников и охрану окружающей среды. айылокмот
директо
39. При формировании местного бюджета на новый финансовый год предусматривать в смете средства на оздоровление работников школы (дошкольной организации) и их семей. айылокмот
директо
40. Из местного бюджета направить средства на проведение в школе культурно-массовых и спортивных состязаний педагогов и учащихся, организацию отдыха в летний каникулярный период, предусматривать на эти цели не менее 0,15% от фонда заработной платы. айылокмот
директо
профком
41. Один раз в полугодие учебного года информировать членов коллектива школы о новых нормативных документах системы образования, принятых в республике. профком
42. В стимулирующем фонде оплаты труда предусматривать поощрение председателю профсоюзного комитета школы за исполнение им общественных обязанностей. директо



Директор школы
Торжоев З.Т.

Председатель профкома школы
Бекбоимурова Б.

Соглашение зарегистрировано:

В сис им. Н. Шерифова от 13.05 2017 г. № 290

Печать, роспись.

Председателю РПК
Ысык-Атинского района
Тыныбековой Б.К.

Выписка из протокола №3
от 03.03.2016г

На заседании присутствовали все члены профкомитета. На повестке собрания осуждались следующие вопросы:

1. О прошении у РПК выделить денежные средства к празднику 8 марта.
2. Разные орг. вопросы .

Постановили:

Просить РПК выделить денежные средства к празднику 8 марта.

Председатель профкома: Исаева А.С.



АКТ

Мы ,нижеподписавшиеся в составе пред.профкома

Членов профсоюза : Аблаева Ч.Н. Омурбаева Ж.

Алымкуловой А.А.

Составили настоящий акт в том что

выделенным для проведения

праздника “ 8 марта ” в сумме

5600 (Пять тысяч шестьсот сом)

Были израсходованы на празднование 8 марта

Акт составлено для списания денежных средств

ПК :



Бекбатырова Б.К

Члены :

Аблаева Ч.Н.

Алымкулова А.А.

Омурбаева Ж.

Ведомость

1 Ибраева Р.К.. 500сом

2.Тойтуева З. 500сом

3. Шамырова А. 500сом

4.Аблаева Ч.Н. 500сом

Пред. профкома:



Бекбатырова Б.

Председателю РПК
Ысык-Атинского района
Тыныбековой Б.К.

Выписка из протокола №3
от 26.09.2016г

На заседании присутствовали все члены профкомитета. На повестке собрания осуждались следующие вопросы:

1. О прошении у РПК выделить денежные средства ко Дню Учителя.
2. Разные орг. вопросы .

Постановили:

Просить РПК выделить денежные средства ко Дню Учителя.

Председатель профкома:  Исаева А.С.



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1

Из протокола профсоюзного заседания сш им.К.Шакирова.

На заседании присутствовали все члены профкома .

На повестке дня :

Повестка дня :” Новый год” с работниками школы.

По данному вопросу выступила

Председатель ПК :

“Просить Сын-Ташского а/о выделить денежные средства на поощрение “.

Постановили:Просить Сын-Ташского а/о выделить денежные средства на

“ Новый год”.

Пред. профкома:



Исаева А.С.

Выписка из протокола №1

Из протокола профсоюзного заседания сш им К.Шакирова.

На заседании присутствовали все члены профкома .

На повестке дня:

Повестка дня «8- марта» с работниками школы.

По данному вопросу выступила

Председатель ПК;

«Просить Сын-Ташского а/о выделить денежные средства на празднование»

Постановили: Просить Сын –Ташского а/о выделить денежные средства на

«8-марта»

Пред.профкома :

Бекбатырова Б.К.

Председателю РПК

Ысык-Атинского района

Тыныбековой Б.К

Выписка из протокола №1

На заседании присутствовали все члены профкомитета . На повестке собрания обсуждались следующие вопросы:

1. О прощении у РПК выделить денежные средства на празднование праздника «День учителя».
2. Разные орг.вопроросы.

Постановили:

Просить РПК выделить денежные средства к празднику «День учителя»

ПК:

Бекбатырова Б.К.

Члены :

Аблаева Ч.Н.

Омурбаева Ж.

Алымкулова А.А.