Жаш мугалим менен ишти кантип уюштуурууга болот?

1. Жаш мугалим менен жолугуушуда адегенде анын ийгиликтерине кызыгыныз.
2. Мектеп жааматы менен (директор,окуу болумунун баш, проф.кенешменин тороайымы) жагымдуу маанайда тааныштыруусу маанилуу.
3. Жазылуучу кагаз иштери менен тааныштырып корсотмо бериниз.
4. Жакшы аткарылган иштер учун мактаныз.
5. Жаш мугалимдин ийгиликтери жонундо директоргo, ОББ маалыма бериниз.
6. Кайсы бир сабакты озунуз отууну сунуштаныз. Ал сабакта жаш мугалим сиздин жана окуучуларыныздын иш аракеттерине байкоо жургузо алат.
7. Жаш мугалим сизге бир нерсени уйрото алышына шарт тузунуз.
8. Жумушта копко чейин кармабаныз, жаш мугалим жумуштан оз убагында кетсе болорун билиши керек.
9. Сиз тааралтан жагымдуу жагдайлар уюштуруп турушу керек.
10. Мектептин маалымат доскасына жаш мугалимге арналган суротторду, очерктерди илип коюнуз.

Насаатчылык - ишмердигин жаны баштаган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.

Жаш адис – бул тийиштуу үч жылдан аз убакыт иштеген адис

«Бекитемин»

Мектеп директору ____________ Э.Т.Боркеев.

К. Шакиров атындагы орто мектебинин насаатчы мугалими Н.Т.Дыйканбаеванын жаш адис А.Таштанбекова менен иштөө планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	Жаш адистин мектепке иштөө планы менен тааныштыруу жана план түзүү	Август	[illegible]	
2	Жаш адистин өздүк маалыматын тактоо (ф.а.а. телефон номери, өмүр баяны, электрондук дареги ж.б)	Август		
3	Предметтик программа менен тааныштыруу	Сентябрь		
4	Жаш адистин жогорку окуу жайында алган билимин иш жүзүндө колдонуу, сабакка катыштыруу.	Октябрь		
5	Журнал менен иштөө, күндөлүк жана окуучулар менен иштөөнү, окуучунун билимин туура баалоо критерийлери менен иштөө	Жыл бою		
6	Жаш адисти мектептеги семинарларга катыштыруу	План менен		
7	Жаш адистин сабакка катышуу графигин түзүү анын аткарылышына көзөмөлдөө	Жыл бою		
8	Жаш адистин сабак өтүүсүнө методикалык жардам көрсөтүү, сабактын максатын коюуга анализ берүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
9	Ачык сабактарды жана класстан тышкаркы иш чараларды көрсөтмөлүү өтүүгө үйрөтүү	Жыл бою		
10	Жаш адистердин иштери боюнча насаатчылардын отчету, жана анализи.	Май		

Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

Насаатчылыктын максаты – жаш адистерге кесиптик такшалуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

Насаатчылыктын негизги милдеттери

- Мектеп маданиятына көнүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин өздөштүрүүгө көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

Насаатчынын милдеттери:

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук – милдеттерин аныктоочу ченемдик- укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүш планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун өздөштүрүү жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин (календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздөөнү жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.
- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

Жаш мугалим менен жүргүзүлүүчү иш чаралары.

№	Иш чаралар	Мөөнөтү
1	Класстык журналдын туура толтурулушу боюнча көмөк көрсөтүү	Ай сайын
2	Сабактарына катышуу кирүү максаты көмөк көрсөтүү	Ай сайын
3	Кыргыз тилинен жазган дептерлерин текшерүү (сырткы толтурулушу, деп тазалыгын окуучулардын кол жазмасын текшерүү)	Ай сайын
4	Математика дептерин текшерүү(сырткы толтурулушу, деп тазалыгын окуучулардын кол жазмасын текшерүү)	Ай сайын
5	Окуучулардын күндөлүктөрүн текшерүү (тазалыгын тол, баа коюлушу)	Ай сайын
6	Окуучулардын ылдам окуу техникасын текшерүү	Ай сайын

Насааатчылыкты уюштуруу

Насаатчылык –педогогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педогогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

Насаатчылыкты уюштуруу – бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

Насаатчылар кеңешинин функциялары.

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

Насаатчылар кеңешинин милдеттери.

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу
2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

Жаш адис жөнүндө маалымат

Резюме

Аты-жөнү: Таштанбекова Алтынай Таштанбековна

Туулган жылы , айы: 21 – июнь 1993- жыл

Дареги : Ысык-Ата району , Кызыл-Арык айылы

Улуту: Кыргыз

Билими : Жогорку

Үй-бүлөлүк абалы : үй-бүлөлүү , 2 кыздын энеси

Байланыш телефону : 0707334099

Ураалы: окуучуларды сабаттуулукка үйрөтүү, кол жазмасы жана ой жүгүртүүнүн үстүндө иштөө

К.Шакиров атындагы Сынташ орто мектебинин башталгыч класстар боюнча насаатчылык иш алып баруу.

2018-2019-окуу жылында башталгыч классынын мугалими: Таштанбекова Алтынай менен төмөнкудөй иштер жүргүзүлдү жумасына 2-сааттан насааттык кеңештер берилди.

1.Окуутуунун методикасы боюнча

2. Окуучулардын билимин текшерүү

3. Программанын аткарылышын көзөмөлдө

4.Журналдын толтурулушу

5.Дептерлердин тышкы көрүнүшү жана толтурулушу

6.Дептерлердин жазуу тартибинин сакталышына кеңеш берүү

Алтынай өзүнүн кесиби боюнча програмист болгондуктан башталгыч классынын ошонун ичинин даярдоо классынын методикалык көп иштерди үйрөнүүгө туура келет.

Алтынай өзүнүн ишин так алып бара албай, көпчүлүк учурда жардам керек.

Жаш мугалим документация иштеринде да көптөгөн кемчиликтер кездешет. 0 класста 16 окуучу бар. Окуучулар өтө кыймылдуу балдар. Көпчүлүк мугалимде сабакта мугалим тарбиялык жагын көңүл бурат.

Алтынай жаш мугалим болгондуктан методикалык көрсөтмөлөргө муктаж. Окуучулардын дептерлердин сырттары орто. Дептерге коюлган талаптар көп жооп бере албайт. Нормативден ашык. Тиешелүү кеңештер берилип турат. Мугалим жаш, келечекте үйрөнүп кетет деген үмүт бар.

Насаатчы мугалим: Дыйканбаева Н.

Дептерлерди текшерүү боюнча берилген справка.

Класс 0 **Мугалим:** Таштанбекова А. Т.

Предмет Кыргыз тили	Тизме боюнча окуучулардын саны	Текшерилген дептерлердин саны	Титулдук баракчасы	Мугалимдин эскертүүсү	Кетирилген катаны оңдоо	Орфографиялык режимдин сакталышы.
IX		олон				
X	16	16	жакшы	санты туура берүүгө жазууга көңүл		жакшы
XI	16	16	жакшы	кайталап м-и иштөө [illegible]		жакшы
XII	16	15	жакшы	ишти, обон сызыкта жаз		жакшы
I	16	16	жакшы	тап. жаз. туура жаз.		сандарды табуу
II	16	16	жакшы	оюн түрүндө иштетүү		
III	16	16	эң жакшы	санд туура жаздыруу	жазууга көңүл	чакмак м-и иштөө
IX	16	16	эң жакшы	там. жаз. туура жаз.		сандарды туура таптыруу
V	16	16	жакшы			жакшы

Дептерлерди текшерүү боюнча берилген справка.

Класс 4 **Мугалим:** Таштанбекова Алтынай Т.

Предмет Математика	Тизме боюнча окуучулардын саны	Текшерилген дептерлердин саны	Титулдук баракчасы	Мугалимдин эскертүүсү	Кетирилген катаны оңдоо	Дептердеги эрежелердин сакталышы
IX	16	16	жакшы	Онон туруучу санатуу, жаз.		
X	16	16	жакшы	чакмак ичин табуу	берилген көлөмдү ажырат	жакшы
XI	16	16	жакшы	таякча туура жаз.	-	сакталат
XII	16	16	орто	сандарды туура жаз.		сактал.
I	16	15	жакшы	тамг. элем. сулуу жаз.	таза жазуу көндүмдөрү	сакт.
II	16	16	жакшы	эки орундуу сан. туур жаз.		чакмак санап иште
III	16	16	эң жакшы	санды туура кал.	жазуу көнд. берүү	сакталат
IX	16	15	эң жакшы	тамг. элем. туура жазуу		жакшы
V	16	16	жакшы	сөздөрдү туура жаз.		жакшы