

Педагогикалык кеңеш

арабынан кабыл алынган

Протокол № 1 «а» 09 2021 -ж.

Мектеп жетекчиси Иманалиева Л.М.



2021 -ж.

## Сын – Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин методикалык кеңеш жөнүндө

### Жобо

#### 1.Негизги жобо

Методикалык кеңеш – куч аракеттерин координациялоого арналган ар кандай кызматтардын, бөлүмдөрдүн чыгармачыл педагогдордун өнүктүрүүгө багытталган илимий-усулдук жактан билим берүү процессин камсыз кылуу.

Методикалык кеңештин курамына изилдөө иштери менен иштеген мугалимдер, администрациянын өкүлдөрү, мектептин усулдук бирикмелердин жетекчилери кирет.

Методикалык кеңеш эң башкы консультациялык орган, мектептин маселелери боюнча билим берүү процессин усулдук жактан камсыз кылат; администрациясы менен бирдикте мектептин негизинде тереңдетилген талдоо, мониторинг абалын, окуу- тарбия процессин уюштуруу, методикалык жана илимий – изилдөөчүлүк иштеринин мектепте натыйжаларын, окуучулардын окуу ишин аныктайт. Усулдук кеңеш өзүнүн учурдагы ишинде мектептин администрациясына отчет берет.

#### 2.Методикалык кеңештин ишинин мазмуну:

- методикалык иштерди уюштуруу аркылуу мектептин билим берүү программасынын концепциясын ишке ашырууну камсыздайт;
- жергиликтуу актыларды (жоболорду) иштеп чыгууга катышат;
- мектепти өнүктүрүүнүн негизги багыттарына ылайык билим берүү процессинин концепциясын иштеп чыгууну жана ондоону уюштурат;
- методикалык кызматтын ишинин абалын жана натыйжалуулугун талдайт;
- методикалык кызматтын курамын, тузумун жана ишин өзгөртүү,өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизет, аларды жүзөгө ашырууга катышат;

Жалпы мектептин өнүгүшү үчүн олуттуу кесепеттери бар комплекстүү жаңы өздөштүрүүлөрдүн, изилдөөлөрдүн жүрүшүн жана натыйжаларын талдайт;

- педагогдордун кесиптик чеберчилигин өнүктүрүү, анын ичинде өз алдынча билим алууну уюштуруу аркылуу максаттуу иштерди уюштурат;

- консультация берүү проблемалары боюнча педагогдордун инновациялык иш-изилдөө иштерин жургузот;

- мектепте ишке комплекстүү изилдөө долбоорлорунун жүрүшүн жана натыйжаларын көзөмөлдөйт;

- мектепте инновациялык процесстерди зарыл финансылык, материалдык-техникалык жана башка ресурстар менен камсыздоо, мектепте инновациялык климатты өнүктүрүү боюнча сунуштарды киргизет;

- убактылуу чыгармачыл жамаатарды, топторду түзүү боюнча сунуштарды киргизет;

- мектепте комплекстүү изилдөөлөрдү демилгелейт жана ишке ашырат;

- педагогдордун инновациялык ишмердүүлүгүн дем берүү жана баалоо, сыйлоо жана сыйлоо боюнча сунуштарды киргизет;

- мектептин педагогикалык кеңешин даярдоого жана өткөрүүгө катышат;

- жаңы билим берүү программаларын жана кошумча кызмат көрсөтүүлөрдү ишке киргизүүнүн максатка ылайыктуулугун, сапатын жана зарылдыгын аныктайт;

- педагогикалык идеялардын жана алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө маалыматтардын банкын түзөт;

- илимий – практикалык конференцияларды, педагогикалык окуп-үйрөнүүнү, көргөзмөлөрдү уюштурат;

- жаш адистердин ишт тажрыйбасы сапаты жөнүндө корутунду чыгарат;

Мектептеги методикалык бирикмелердин ишин координациялайт.

#### 4. Башкарууну уюштуруу

Методикалык кеңешти мектептин директору же анын орун басары, же жогорку категориядагы мугалим жетектейт. Методикалык кеңеш мүчөлөрү мектеп усулдук бирикмелерин, чыгармачыл топторду жетектейт.

Мектепте мугалимдердин санына жараша методикалык кеңеш 5-19 адамга чейин болушу мүмкүн.

Өз ишинде усулдук кеңеш мектептин педагогикалык Кеңешине отчет берет, кабыл алынган чечимдер жана алардын ишке ашырылышын камсыз кылуу үчүн жоопкерчилик тартат.

Методикалык кеңеш отурумдарынын мезгилдүүлүгүн, зарылчылыгына жараша (эреже катары чейректе бир жолудан кем эмес) анын мүчөлөрү аныктайт.

#### 5. Которуу

Методикалык кеңештин иш планы методикалык бирикмелердин иш пландарын эске алуу менен түзүлөт.

Методикалык кеңештин иш планы мектепти өнүктүрүү программасына жана мектептин жылдык планына ылайык аныкталат.

Методикалык кеңеш өз жыйындарынын протоколдорун жүргүзөт.

#### 6. Укуктары

Методикалык кеңештин жетекчиси жана мүчөлөрү кесиптештеринин сабактарына катышууга, педагогикалык жамааттын мүчөлөрүнүн жумушчу программаларын текшерүүгө, окуу планын иштеп чыгууга катышууга, өз компетенциясынын чегинде жооптуу чечимдерди кабыл алууга укуктуу.

#### 7. Жоопкерчилик

Методикалык кеңештин жетекчиси жана мүчөлөрү милдеттердин аткарылышына жана функциялардын ишке ашырылышына жоопкерчилик тартышат. Өзүнүн функцияларын аткарбаган учурда методикалык кеңештин мүчөсү Кеңештен чыгарылышы мүмкүн.

#### 1. Мектептин методикалык кеңешинин максаты

MR кесиптик өнүктүрүү үчүн педагогдор катышат, уюштуруу, илимий-методикалык ишин контролдойт түзүү процесси кесиптик маанилуу компетенцияларын мугалимдер жана класс жетекчинин негизинде эксперттик жол-жоболорун.

#### 2. МКнын милдеттери:

\* педагогдордун кесиптик компетенттүүлүк деңгээлин изилдөө жана баалоо

\*педагогикалык тажрыйбаны андан ары жалпылоо максатында педагогдордун ишинде оң жыйынтыктарга көз салуу мугалимдердин усулдук иштерин илимий- изилдөө иштерине которууга шарттарды түзүү;

\*педагогикалык иштин натыйжасындагы терс өзгөрүүлөрдү өз убагында аныктоо жана билим берүү процессин оңдоп-түзөө жолдорун аныктоо

3.МК ишинин мазмуну:

\*Педагогдордун кесиптик компетенттүүлүгүнүн жогорулатуу боюнча иш-чараларды уюштуруу

\*Предметтик-усулдук кызматты камсыздоо

\*Жалпылоо жана педагогикалык жетишкендиктер киргизүү

\*Педагогдордун эксперименталдык жана илимий – изилдөө иштерин илимий –сервистик жактан коштоону уюштуруу

\*Педагогикалык кадрларды аттестациялоо

Педагогикалык иш натыйжаларын божомолдоо, жалпылоо жана баалоо боюнча мониторинг уюштуруу:

\*Окутуунун сапатын баалоодо педагогикалык экспертизанын методун киргизуу

\*Мектеп окуучуларынын жана мугалимдердин басма ишмердүүлүгүн өнүктүрүү

4.МКнын ишинин түрлөрү:

\*мектептин билим берүү ишмердигинин актуалдуу маселелеринин жетекчилерине жана уюштуруучуларына пландоо, уюштуруу жана ишмердуулугун анализдөө боюнча жардам көрсөтөт;

\*илимий – методикалык, инновациялык жана эксперименттик ишмердуулук маселелери боюнча долбоордук бирикмелердин жана уюштуруучулардын, башка педкызматкерлеринин жетекчилерин угат;

\*ачык иш-чараларга экспертиза жүргүзөт

\*методикалык китепчелердин кол жазмаларын рецензиялайт, басып чыгарууга материалдарды даярдайт

\*педагогдордун сыйлоо баракчаларына мүнөздөмө берет

5.МКнын түзүмү жана ишин уюштуруу

5.1 МКнын мүчөлөрү болуп усулдук бирикмелердин жетекчилери, социалдык педагогдор, долбоорлоо топторунун уюштуруучулары, мугалим – новаторлор эсептелет.

5.2.МКни директордун илимий-методикалык иштер боюнча орун басары жетектейт

5.3.Өз ишмердигинде методикалык кеңешмелердин жетекчилери мектептин директоруна отчет берет.

5.4 МК чейректе 1 жолу отурумдарды өткөрөт.