

Педагогикалык кенешме

тарабынан кабыл алынган

Протокол № 1 "1" 09 2021-ж



"Бекитемин"

Мектеп жетекшісі Иманалиева Л. М.

2021-ж

Күзөтчүнүн милдеттери

- 1,1 Күзөтчү Техникалык аткаруучулардын категориясына кирет
- 1,2 Кароолчу административдик экономикалык бөлүмдүн башчысынын сунушу боюнча директордун буйругу менен бошотулат
- 1,3 Кароолчу түздөн-түз АХОнун башчысына баш иет
- 1,4 Күзөтчү жокто анын укуктары жана милдеттери башка кызмат адамына жуктолот
- 1,5 Күзөтчү өзүнүн иш аракетинде жетекчиликке алат
- 1,6.Көргөзө боюнча нускаманын эрежелери
- 1.7 КР мыйзам актылары
- 1.8.Уюмунун уставы , ички , эрежелери , компаниянын башка эрежелери
- 1.9Жетекчиликтин буйруктары жана көрсөтмөлөрү

Жумуш баяны

Кароолчунун милдеттери

Кароолчунун кийинки милдеттери

- 2.1 Кароолчу объекттин бүтүндүгүн текшерет (айлана чөйрөсүн , кулпуну)
Сигнализацияларды , телефондорду
- 2.2Кайтаруулучу объекттин тышкы ички айлануусун бир сменада үч жолу карайт
- 2.3 Объектти коргоого алуу мүмкүндүк бербеген бузуулар аныкталса ,бул тууралуу администрациянын өкүлүнө же полиция бөлүмүндө нөөмөттө турган кызматкерге баш ийген адамга билдирет жана кылмыштын изин полиция келгенче коргойт.

2.4 объектте өрт чыккан учурда ал сигнализацияны көтөрүп ,бөлөк сигнализацияга кабарлап , өрттү жок кылуу боюнча чараларды көрөт.

2.5Журналга тиешелүү жазуу менен алымдын кабыл алынышын жана тапшырылышын жүргүзөт.