

Эмгек келишими № 1

2017-2018 -окуу жылы

Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчиси Боркеев З. То. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2014-жылдын 26-сентябрдагы №740/1 Буйругунун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 323- статьясынын негизинде

жогорудагы «Иш берүүчү» Боркеев Элеңбек Токтосунович жана жогорудагы «Кызматчы» Траштанбекова Наталья Траштанбековна менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдуу усулдарды колдонуу.
12. Ичинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
14. Сабак учурунда 3 сааттан ашык себепсиз кечикпөө.
15. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат. Келишим аткарылбаса, Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү:



Кызматчы _____:

Тоситомбекова А.

Эмгек келишими № 1

2018-2019 -окуу жылы

Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчиси Боркеев Э.Т. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2014-жылдын 26-сентябрдагы №740/1 Буйругунун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 323- статьясынын негизинде

жогорудагы «Иш берүүчү» Боркеев Эркинбек Токтоосунович жана жогорудагы «Кызматчы» Жунусова Назгуль Асанкажиевна менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдуу усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
14. Сабак учурунда 3 сааттан ашык себепсиз кечикпөө.
15. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат. Келишим аткарылбаса, Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү:



Кызматчы Жулия В:

Жулия В

Эмгек келишими № 1

2014-2018 -окуу жылы

Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчиси Боркеев С.П. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2014-жылдын 26-сентябрдагы №740/1 Буйругунун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 323- статьясынын негизинде

жогорудагы «Иш берүүчү» Боркеев Элеңбек Токтосуневич жана жогорудагы «Кызматчы» Жумашова Мабриге Султаналиевна менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдуу усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
14. Сабак учурунда 3 сааттан ашык себепсиз кечикпөө.
15. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими « мыйзамга ылайык ишке ашат .Келишим аткарылбаса , Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү:



Кызматчы

Эмгек келишими № _____

20~~19~~-20 20-окуу жылы

Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчиси Боркеев З.П. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2014-жылдын 26-сентябрдагы №740/1 Буйругунун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 323- статьясынын негизинде

жогорудагы «Иш берүүчү» Боркеев Эрмекбек Токтосунович жана

жогорудагы «Кызматчы» Жакиева Чурбек Азаматовна менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдуу усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
14. Сабак учурунда 3 сааттан ашык себепсиз кечикпөө.
15. Пенсия курагында болсо, жаны келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими « мыйзамга ылайык ишке ашат .Келишим аткарылбаса , Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү:



Кызматчы Исакиева :

Исаева

Эмгек келишими № 1

2020-2021 -окуу жылы

Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин жетекчиси Боркеев З.Т. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин 2014-жылдын 26-сентябрдагы №740/1 Буйругунун жана Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 323- статьясынын негизинде

жогорудагы «Иш берүүчү» Боркеев Эркинбек Токтосунович жана

жогорудагы «Кызматчы» Жусупова Метолдай Искандербековна менен келишим түзүлдү.

1. Эки жактын милдеттери

Иш берүүчүнүн милдеттери.

1. Иш ордуна ишти туура уюштуруп берүү
2. Профессионалдык билимин жогорулатуу үчүн жагдай түзүп берүү.
3. Окуу тарбия иштерин туура уюштуруу жана көзөмөлдөп туруу.
4. Окуу китептери менен жана методикалык адабияттар менен камсыз кылып туруу
5. Мектепти жаны технологиялар менен камсыздоо жана мектептин инфраструктурасын жакшыртып туруу.
6. Жумуш убактысынын табелин түзүп туруу. Билим берүүнүн сапатына ар дайым көзөмөл кылып туруу.
7. Техникалык коопсуздуктун жана санитардык гигиенанын сакталышын камсыздоо.
8. Мугалимдердин эс алуусун учуру менен уюштуруп берүү.
9. Ар бир ишкердин жүргүзгөн ишине карата баалап туруу.
10. Мектептин финансылык иштерин туура жүргүзүү.

Ишкердин милдети:

1. Мектептеги өнүгүү процессине ылайык окуу тарбия иштерин жүргүзүү.
2. Жөндөмдүү окуучулар менен иш жүргүзүү жана алардын олимпиада конкурстарына даярдоо, призер чыгаруу.
3. Начар окуган окуучулар менен үзгүлтүксүз иш жүргүзүү.
4. Билим сапатын которуу боюнча жана тартип бузуу боюнча ата-энелер менен профилактикалык иштерди жүргүзүү.
5. Манастын 7 осуятынын негизинде окуучуларга тарбия берүү.
6. Класстык журналдарды туура жана өз учурунда толтуруу жана окуучулардын дептерлерин өз учурунда текшерип туруу.
7. Өз билимин өркүндөтүү жана алдыңкы педагогикалык тажрыйбасын жайылтуу.
8. Ар-бир чогулуштун чечимдерин аткарып туруу.

9. Мектептин ичин жана сыртын жашылдандырууга салымын кошуп туруу.
10. Мектептин окуу планын аткаруу.
11. Иштерде алдыңкы технологиялардын жана интерактивдуу усулдарды колдонуу.
12. Ишинде социалдык жана аналитикалык мониторинг жүргүзүп туруу.
13. Коомдук иштерге активдүү катышуу.
14. Сабак учурунда 3 сааттан ашык себепсиз кечикпөө.
15. Пенсия курагында болсо, жаңы келген кадрларга орун бошотуп берүү.

Келишимдин бузулушу:

1. Иштердин билими талапка жооп бербесе.
2. Ишкер өз милдеттерин аткарбаса.
3. Жүрүш-турушу начар болгон учурда.
4. Жумушуна себепсиз келбеген учурда.
5. Жумушка мас абалда келген учурда.
6. Жамаат ичинде ушак- айындарды таратып, интригаларды жүргүзсө.
7. Уруксааты жок митингдерди уюштурса..
8. Мектеп администрациясынын буйруктарын өз убагында аткарбаса.

Жогорудагы «Эмгек келишими» мыйзамга ылайык ишке ашат. Келишим аткарылбаса, Эскертүү, катуу эскертүү, андан кийин акт түзүлүп, иштен четтетилет.

Иш берүүчү: Боричев Э.



Кызматчы Мусунова: 
