

Педагогикалык кеңеш
тарабынан кабыл алынган
Протокол № 1 « 1 » 09 2021-ж.

Мектеп жетекчиси Иманалиева Л.М.



Сын-Таш айылынын Камчыбек Шакиров атындагы жалпы билим берүү орто мектебинин ашпозчу жөнүндө

Жобо

1. Жалпы жоболор.
 - 1.1. Ашпозчу кызматына 18 жаштан кем эмес жана атайын билими бар адам кабыл алынат.
 - 1.2. Мектеп жетекчисине жана мектеп жетекчисинин орун басарына баш иет.
 - 1.3. Мектеп жетекчиси тарабынан дайындоо ,каторуу жана бошотуу жүргүзүлөт.
 - 1.4. Ашпозчу өзүнүн ишмердүүлүгүндө төмөнкүлөрдү жетекчиликке алат:
 - Аткарылган иштер боюнча боюнча документтер
 - Ички эмгек тартиби
 - Мектеп жетекчисинин буйруктары
 - 1.5. Ашпозчу билиши керек:
 - Гигиенанын негиздери;
 - Эмгекти коргоонун негиздери;
 - Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер;
 - Мектеп күнүнүн режими;
 - Тамак бышыруунун ,сактоонун жана витаминдер менен байытуунун негизги эрежелери
 - Электр жабдууларын колдонуу эрежелери;
 - Экстремалдык кырдаалдагы аракеттер .

2. Ашпозчунун милдеттери:

Ага жүктөлгөн функцияларды аткаруу үчүн ашпозчу:

- 2.1. Кулинардык азыктарды даярдоо боюнча иштерди жүргүзүү;
- 2.2. Ар бир күн үчүн меню даярдоого катышуу;
- 2.3. Өнүмдөрдү ыраттуулук менен белгилөө, аларды бышыруунун узактыгын эске алуу;
- 2.4. Кампадан зыянсыз азыктарды салмагы боюнча так алуу, алардын гигиеналык жана жылуулук менен иштешин камсыз кылуу, балдарга тамак-ашты эсептелген азыкты ченемине ылайык берүү;
- 2.5. Азыктарды туура сактоону жана пайдаланууну жана тамак-ашты санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык камсыз кылуу;
- 2.6. Талаптарга ылайык күнүмдүк рациондун үлгүлөрүн сактоо;
- 2.7. Кулинардык азыктарды жасоодо көмөкчү жумуштарды аткаруу;
- 2.8. Азык-түлүктөргө тиешелүү белгиленген тактайларды колдонуу;
- 2.9. Ашкана, ашкана идиштеринин жана шаймандарынын санитардык абалын көзөмөлдөө жана таза кармоо;
- 2.10. Жеке гигиена эрежелерин, санитардык талаптарды сактоо;
- 2.11. Өз убагында медициналык кароодон өтүү;
- 2.12. Ар бир кесүүчү шаймандарды колдонуудан кийин тазалоо;
- 2.13. Жаракалары, деформациясы бар бышыруучу идиштерди колдонбоо;
- 2.14. Ашканага ылайыктуу чүпүрөктөрдү гана колдонуу жана аларды таза кармоо;
- 2.15. Таза ашкана идиштерин текчеде сактоо;
- 2.16. Белгиленген ашкана идиштерин гана колдонуу (бычак, тактай, чыны)
- 2.17. Ашкананын ар бир бөлмөсүндө белгиленген гана тазалоочу шаймандарды колдонуу;
- 2.18. Ашканада чымындар болбоосу зарыл;

2.19. 1% уксус эритмеси менен нан кесүүчү тактайларды, нан сактоочу шкафтарды жана нан салуучу идиштерди үзгүлтүксүз тазалап туруу;

2.20. Муздаткычта азыктарды өз тартиби менен коюу.

3. Ашпозчунун укуктары:

3.1. Кампачыдан сапатсыз азыктарды албоого;

3.2. Ашпозчунун уруксаатысыз ашкана шаймандарын колдонгон адамдарды жазалоо тууралуу жетекчиликке кайрылууга;

3.3. Жетекчиликтен түздөн-түз милдеттерди аткарууга, жабдууларды өз убагында оңдоп-тазалоого жана тазалоочу каражаттар менен камсыз кылууга шарт түзүүнү талап кылуу;

3.4. Жыл сайын төлөнүүчү өргүүгө.

4. Ашпозчунун жоопкерчилиги:

4.1. Мектептин Уставын жана ички кызмат эрежелерин талаптагыдай аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартылат;

4.2. Эмгек милдеттерин одоно бузгандыгы үчүн жумуштан бошотуу тартиби колдонулушу мүмкүн;

4.3. Өрт коопсуздугунун эрежелерин бузгандыгы жана санитардык-гигиеналык эрежелерди сактабаса, административдик жоопкерчиликке тартылат.